



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У СТАРОЈ ПАЗОВИ
Посл. бр. Су V 35-56/25
Дана, 19.05.2024. године
СТАРА ПАЗОВА

На основу чл. 48, чл. 50, чл. 61 Закона о државним службеницима и чл. 4 Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима – прелазне и завршне одредбе („Службени гласник РС“, број 19/2025), чл. 2 ст. 8, чл. 6, чл. 13, чл. 14, чл. 26 ст. 2 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, број 2/19 и 67/2021), чл. 2, чл. 3, чл. 15, чл. 16 и чл. 17 Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима (Правилник је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 30/2019 од 25.4.2019. године, а ступио је на снагу 26.4.2019.), Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Старој Пазови посл.бр.Су I 9-20/2022 од 04.11.2022.године, те чл. 27к Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010...92/2023 и 94/2024), в.ф. председника Основног суда у Старој Пазови Александра Хаџић, расписује:

**ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ
РАДНОГ МЕСТА ДРЖАВНОГ СЛУЖБЕНИКА**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Основни суд у Старој Пазови, Стара Пазова, Карађорђева 3.

II Радно место које се попуњава:

1. радно место секретар суда у звању самостални саветник - 1 извршилац

Опис послова: помаже председнику суда у вршењу послова судске управе, израђује нацрте нормативних аката, прима странке, издаје потврде о ослобађању од плаћања појединих судских такси, обезбеђује замене одсутних запослених, обавља послове у вези састављања статистичких и других извештаја о раду суда, припрема акте о правим из радног односа запослених, прима захтеве за изузеће и израђује нацрте одлука по примљеним захтевима, припрема предмете на које се односе притужбе странака, реферише стање у списима предмета председнику суда и припрема нацрте одлука, израђује нацрте решења о заснивању и престанку радног односа и друга решења о правима и обавезама запослених у суду, издаје уверења и потврде из области радних односа, обавља послове везане за безбедност и заштиту на раду, стара се о набавци инвентара и потрошног материјала за потребе суда, стара се о благовременој исплати

награда и накнада судским вештацима, браниоцима по службеној дужности, сарађује са осталим правосудним и другим државним органима и надлежним службама, надгледа и контролише рад руководиоца организационих јединица, обавља и друге послове самостално или под надзором и упутствима председника суда.

Услови за радно место секретар суда у звању самостални саветник: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и најмање пет година радног искуства од чега најмање две године радног искуства у струци након положеног правосудног испита и потребне компетенције за ово радно место .

III Трајање рада:

Радни однос се заснива на неодређено време.

IV Место рада:

Место рада је у седишту суда у Старој Пазови, у ул. Карађорђева бр. 3.

V Конкурсна комисија, стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку:

Интерни конкурс ће спровести Конкурсна комисија именована одлуком в.ф. председника Основног суда у Старој Пазови.

Стручну оспособљеност кандидата Конкурсна комисија ће вредновати оцењујући способност кандидата да успешно обавља послове радног места, полазећи од услова из огласа, систематизације радног места и радног искуства кандидата у струци.

Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза у којима се проверавају посебне функционалне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са Комисијом.

У складу са чл. 16 Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима посебне функционалне компетенције проверавају се писаним и усменим путем.

Облик писане провере посебних функционалних компетенција је тест.

Облик усмене провере посебних функционалних компетенција је разговор са кандидатом.

Знање кандидата ће се вредновати тако што ће се у изборном поступку проверавати посебне функционалне компетенције за конкурсом оглашено радно место:

1. Посебна функционална компетенција у области рада суда – провераваће се познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда – провера ће се вршити писаним путем. Тест се састоји од 15 питања. Време за израду теста је 1 сат.
2. Посебна функционална компетенција за радно место секретар суда – провераваће се поседовање знања и вештина за израду нацрта одлука и других аката из надлежности судске управе – провера ће се вршити усменим путем.
3. Посебна функционална компетенција у области рада на пословима судске управе – познавање законских и подзаконских аката, интерних процедура и других аката за обављање радног места секретара суда - провера ће се вршити усменим путем.

Знање, стручна оспособљеност и вештине кандидата проверавају се увидом у податке из пријава и одговором на питања, писаним тестом и одговором на питања која се кандидату усмено постављају (разговор). О датуму и времену провера посебних функционалних компетенција, знања, стручне оспособљености и вештине кандидата за конкурсом оглашена радна места биће обавештени кандидати који испуњавају услове овог конкурса најмање три дана пре отпочињања изборног поступка.

Испуњеност посебне функционалне компетенције у изборном поступку може се доказивати сертификатима, потврдама или другим писаним доказима који се достављају истовремено са пријавом за оглас. Комисија ће извршити проверу посебних функционалних компетенција за кандидата који уз пријаву не приложи доказ о испуњености посебне функционалне компетенције за одређено радно место.

VI Општи услови за рад:

- да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије,
- да учесник конкурса има прописану стручну спрему,
- да учеснику конкурса није раније престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа,
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:

Право учешћа на интерном конкурс имају државни службеници који су запослени у Основном суду у Старој Пазови на неодређено време и државни службеници који су на дан ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС“, бр. 19/2025) тј. на дан 15.03.2025. године, у радном односу на одређено време у Основном суду у Старој Пазови, ако су у радном односу на одређено време обављали послове због привремено повећаног обима посла најмање једну годину непрекидно пре оглашавања интерног конкурса или најмање једну годину са прекидима у периоду од две године непрекидно пре оглашавања интерног конкурса.

VI Садржај пријаве и докази који се прилажу уз пријаву:

Пријава на интерни конкурс врши се на обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Основног суда у Старој Пазови или у штампаној верзији која се може преузети у судској управи у седишту суда, канцеларија бр. 2.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Пријава на конкурс треба да садржи: лично име кандидата, датум и место рођења, адресу пребивалишта, односно боравишта, јединствени матични број грађана, број телефона, односно е-маил адресу, податке о образовању, податке о радном искуству са описом послова на којима је кандидат радио, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

Докази који се прилажу уз пријаву: Извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству Републике Србије, не старије од 6 месеци; диплома или уверење којим се потврђује стручна спрема; уверење о положеном правосудном испиту; доказ о радном искуству у струци; уверење издато од стране суда да против кандидата није покренута истрага, нити подигнута оптужница, односно да се не води кривични поступак (не старије од 6 месеци); и уверење Министарства унутрашњих послова РС да кандидат није осуђиван (не старије од 6 месеци);

Уколико нека од ових докумената суд поседује, иста се не морају достављати.

Уколико учесник конкурса уз пријаву на конкурс не приложи доказе о којима се води службена евиденција, обавезан је да да писмену изјаву да је сагласан да ове доказе прибави орган по службеној дужности (на обрасцу који ће бити доступан на интернет страници Основног суда у Старој Пазови).

VII Адреса на коју се подносе пријаве:

Основни суд у Старој Пазови, Стара Пазова, Карађорђева 3, са знаком: „Интерни конкурс“.

VIII Начин оглашавања, датум оглашавања и рок за подношење пријава на конкурс:

Интерни конкурс је оглашен на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Старој Пазова дана 19.05.2025. године, а рок за подношење пријава је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања. Последњи дан рока за подношење пријава је 27.05.2025. године.

IX Лица задужена за давање обавештења:

Александра Хацић, в.ф. председника Основног суда у Старој Пазови, контакт телефон 022/310-701.

Ивана Мајсторовић – административно-технички секретар Основног суда у Старој Пазови 022/310-701

X Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији Конкурсна комисија ће одбацити.

Напомена:

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, уверење о положеном правосудном испиту и уверење да кандидат није осуђиван. Законом о општем управном поступку (Сл.Гл. РС број 18/16) прописано је између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање у којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. Став 3.), да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103. Став 3).

Потребно је да кандидат у делу Изјава*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Сагласно члану 9 Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатим при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провера компетенција.

Интерни конкурс спроводи конкурсна комисија именована одлуком в.ф. председника Основног суда у Старој Пазови

Обавештавају се учесници конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Основни суд у Старој Пазови не врши дискриминацију на основу расе, боје коже, вере, пола, националности и етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази и појмови који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Старој Пазови.

В. Ф. ПРЕДСЕДНИКА СУДА

Александра Хашић

